



Администрация муниципального округа Сокольский
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года

№ 357

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 11.03.2024 № 244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (с изменениями от 13.08.2025 № 605)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 11.03.2024 № 244 следующие изменения:

1.1. В разделе 1 главы 2 дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:
«2.3. Льготная категория Заявителей:

2.3.1. Члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

2.3.2. Члены семей граждан Российской Федерации, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН».

1.2. В раздел 2 главы 14 дополнить пунктом 14.2. следующего

содержания:

«14.2. Муниципальная услуга для льготной категории Заявителей предоставляется бесплатно.».

1.3. В раздел 2 главы 16 дополнить пунктом 16.6. следующего содержания:

«16.6. Обращение Заявителя через МФЦ.

16.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Сокольский», где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.6.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником МФЦ и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.6.5. Работник МФЦ выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит опись о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера

Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.».

2. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в районной газете «Сокольская новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Червякова А.Е.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов